

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 01														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Atención a la Primera Infancia.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Atención y Protección.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Comunicación Social.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Contraloría Interna.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Memorandos, Oficios, Circulares recibidos de la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de Dirección General.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Memorandos, Oficios, Circulares recibidos de la Dirección Educativa y Museográfica del Museo Trompo Mágico.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Folios de derivación recibidos de Dirección General.		x		x	x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Folios de derivación recibidos de Presidencia.		x		x	x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Memorandos, Oficios, Circulares, Convenios y Contratos recibidos de la Dirección de Jurídico.	x	x		x	x				x	x	x
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de Presidencia.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de Procuraduría de Protección Niñas, Niños y Adolescentes.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Prevención.		x			x				x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Relaciones Públicas.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Recursos Financieros.		x	x		x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Recursos Humanos.		x			x			x	x	x
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Recursos Materiales.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Representación y Restitución.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Seguridad Alimentaria.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.		x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Oficios recibidos de los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Subdirección General Administrativa.		x	x	x	x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Subdirección General de Planeación y Fortalecimiento Municipal.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Subdirección General de Operación.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Subdirección General del Trompo Mágico.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Tutela de Derechos.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares, Memorandos, Oficios recibidos del Voluntariado.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Circulares enviadas de la Dirección de Servicios Generales.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Listas del Personal de la Dirección de Servicios Generales.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Memorandos enviados de la Dirección de Servicios Generales.		x		x	x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Oficios enviados de la Dirección de Servicios Generales.		x		x	x			x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Oficios recibidos de las diferentes dependencias de Gobierno Públicas y Privadas.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Papeletas de entrega de correspondencia para firma de la Subdirección General Administrativa y de Dirección General.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Solicitudes de vehículos.		x			x			x		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 02														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados al Voluntariado.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a Dirección General.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados en respuestas a Folios de Dirección General.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados al Consejo Estatal de Familia.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Apoyo Municipal.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Comunicación Social.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Relaciones Públicas.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Contraloría Interna.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados al Departamento de Asuntos y Acuerdos Jurídicos.	x	x			x				x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados al Departamento de Control de Siniestros y Bienes Inmuebles.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección Técnica del CEPAVI.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Subdirección General Administrativa		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Unidad de Transparencia e Información.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos.		x			x				x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados al Departamento de Administración de Personal.		x			x				x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Listados de nóminas control de asistencia.		x			x				x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados al Departamento de Desarrollo de Personal y Servicio Social.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados al Departamento de Prestaciones y Servicios.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Financieros.		x	x		x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Materiales.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados al Departamento de Compras.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos y solicitudes de papelería enviadas al Departamento de Almacén General.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Recibos de presetamos de radios.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Subdirección General de Operación.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados al Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Procuraduría de la Infancia y la Familia.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Centros de Atención Infantil.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Atención al Maltrato.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Subdirección General de Planeación y Fortalecimiento Municipal.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados al Departamento de Proyectos.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Protección a la Infancia.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x			x			x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Seguridad Alimentaria.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Oficios enviados a los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos y Oficios enviados al Museo Trompo Mágico.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares enviadas a las áreas internas del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Voluntariado.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de Dirección General.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Apoyo Municipal.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Comunicación Social.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Relaciones Públicas.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Contraloría Interna.	x	x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección Jurídica.	x	x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.	x	x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Control y Bienes Inmuebles.	x	x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección Técnica del CEPAVI.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Subdirección General Administrativa.		x			x			x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Unidad de Transparencia e Información.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Recursos Humanos.		x				x					x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Recursos Financieros.		x	x			x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Recursos Materiales.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Compras.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Almacén General.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Transportes.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Servicios Diversos.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Mantenimiento.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Sistema de Protección Civil.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Vinculación de Proyectos.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Subdirección General de Operación.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.		x				x					x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Procuraduría de la Defensa de la Infancia y la Familia.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Atención al Maltrato.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Atención Infantil.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Subdirección General de Planeación y Fortalecimiento Municipal.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Protección a la Infancia.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Seguridad Alimentaria.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x				x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Oficios recibidos de la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Jalisco.		x	x			x					x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Oficios recibidos de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.		x				x					x		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 03														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados al Voluntariado.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a Dirección General.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados en respuestas a Folios de Dirección General.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados al Consejo Estatal de Familia.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Apoyo Municipal.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Comunicación Social.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Relaciones Públicas.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Contraloría Interna.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados al Departamento de Asuntos y Acuerdos Jurídicos.	x	x			x				x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados al Departamento de Control de Siniestros y Bienes Inmuebles.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección Técnica del CEPAVI.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Subdirección General Administrativa		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Unidad de Transparencia e Información.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos.		x			x				x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados al Departamento de Administración de Personal.		x			x				x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Listados de nóminas control de asistencia.		x			x				x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados al Departamento de Desarrollo de Personal y Servicio Social.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados al Departamento de Prestaciones y Servicios.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Financieros.		x	x		x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Materiales.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados al Departamento de Compras.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos y solicitudes de papelería enviadas al Departamento de Almacén General.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Recibos de presetamos de radios.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Subdirección General de Operación.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados al Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Procuraduría de la Infancia y la Familia.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Centros de Atención Infantil.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Atención al Maltrato.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Subdirección General de Planeación y Fortalecimiento Municipal.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados al Departamento de Proyectos.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Protección a la Infancia.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x			x			x	

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Seguridad Alimentaria.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Oficios enviados a los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Memorandos y Oficios enviados al Museo Trompo Mágico.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares enviadas a las áreas internas del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Voluntariado.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de Dirección General.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Apoyo Municipal.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Comunicación Social.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Relaciones Públicas.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Contraloría Interna.	x	x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección Jurídica.	x	x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.	x	x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Control y Bienes Inmuebles.	x	x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección Técnica del CEPAVI.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Subdirección General Administrativa.		x			x			x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.		x				x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.		x				x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.		x				x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Procuraduría de la Defensa de la Infancia y la Familia.		x				x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Atención al Maltrato.		x				x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Atención Infantil.		x				x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.		x				x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Subdirección General de Planeación y Fortalecimiento Municipal.		x				x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Protección a la Infancia.		x				x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x				x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Seguridad Alimentaria.		x				x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x				x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Oficios recibidos de diferentes Dependencias de Públicas y Privadas.		x				x				x		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 04														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados al Voluntariado.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a Dirección General.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados en respuestas a Folios de Dirección General.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados al Consejo Estatal de Familia.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Apoyo Municipal.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Comunicación Social.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Relaciones Públicas.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Contraloría Interna.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados al Departamento de Asuntos y Acuerdos Jurídicos.	x	x			x				x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados al Departamento de Control de Siniestros y Bienes Inmuebles.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección Técnica del CEPAVI.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Subdirección General Administrativa		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Unidad de Transparencia e Información.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos.		x			x				x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados al Departamento de Administración de Personal.		x			x				x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Listados de nóminas control de asistencia.		x			x				x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados al Departamento de Desarrollo de Personal y Servicio Social.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados al Departamento de Prestaciones y Servicios.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Financieros.		x	x		x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Materiales.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados al Departamento de Compras.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos y solicitudes de papelería enviadas al Departamento de Almacén General.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Recibos de presetamos de radios.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Subdirección General de Operación.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados al Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Procuraduría de la Infancia y la Familia.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Centros de Atención Infantil.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Atención al Maltrato.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Subdirección General de Planeación y Fortalecimiento Municipal.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Trabajo Social y Vinculación.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados al Departamento de Proyectos.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Protección a la Infancia.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x			x			x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Seguridad Alimentaria.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Oficios enviados a los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Memorandos y Oficios enviados al Museo Trompo Mágico.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares enviadas a las áreas internas del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Voluntariado.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de Dirección General.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Apoyo Municipal.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Comunicación Social.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Relaciones Públicas.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Contraloría Interna.	x	x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección Jurídica.	x	x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.	x	x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Control y Bienes Inmuebles.	x	x			x			x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección Técnica del CEPAVI.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Subdirección General Administrativa.		x			x			x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Unidad de Transparencia e Información.		x				x					x			
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x				x					x			
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Recursos Humanos.		x				x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Recursos Financieros.		x	x			x					x			
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Recursos Materiales.		x				x					x			
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Compras.		x				x					x			
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Almacén General.		x				x					x			
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Transportes.		x				x					x			
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Servicios Diversos.		x				x					x			
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Mantenimiento.		x				x					x			
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Sistema de Protección Civil.		x				x					x			
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Vinculación de Proyectos.		x				x					x			
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Circulares, Memorandos y Oficios recibidos de la Subdirección General de Operación.		x				x					x			

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Obra Publica

Nombre del responsable: Paula Stela Galván Villaseñor

domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores c.p. 44270, Guadalajara, Jalisco.

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 ext 822

Correo electrónico: paulagalvan@dif.jalisco.gob.mx VOLUMEN 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Memorandos, Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, presupuestos, contratos, facturas, solicitud para pago vía transferencia, Entrega recepción física de la obra: CAMHHET.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Memorandos, Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, presupuestos, contratos, facturas, solicitud para pago vía transferencia, Entrega recepción física de la obra: Instalación de cubierta CADI 10.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Memorandos, Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, presupuestos, contratos, facturas, solicitud para pago vía transferencia, Entrega recepción física de la obra: Obras complementarias CADI No. 10 IMEX.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Memorandos, Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, presupuestos, contratos, facturas, solicitud para pago vía transferencia, Entrega recepción física de la obra: Segunda Etapa Comedor San Juan de los Lagos.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Memorandos, Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, presupuestos, contratos, facturas, solicitud para pago vía transferencia, Entrega recepción física de la obra: Tapalpa Obra.		x		x	x				x		

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Obra Publica

Nombre del responsable: Paula Stela Galván Villaseñor

domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores c.p. 44270, Guadalajara, Jalisco.

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 ext 822

Correo electrónico: paulagalvan@dif.jalisco.gob.mx VOLUMEN 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Memorandos, Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, presupuestos, contratos, facturas, solicitud para pago vía transferencia, Entrega recepción física de la obra: Tapalpa proyecto.		x		x	x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Memorandos, Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, presupuestos, contratos, facturas, solicitud para pago vía transferencia, Entrega recepción física de la obra: Tapalpa Supervisión.		x		x	x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Memorandos, Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, presupuestos, contratos, facturas, solicitud para pago vía transferencia, Entrega recepción física de la obra: Trompo Obra.		x		x	x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Memorandos, Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, presupuestos, contratos, facturas, solicitud para pago vía transferencia, Entrega recepción física de la obra: Trompo Proyecto.		x		x	x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Memorandos, Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, presupuestos, contratos, facturas, solicitud para pago vía transferencia, Entrega recepción física de la obra: Trompo Supervisión.		x		x	x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2013	Acuerdo Siop		x			x				x		

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Obra Publica

Nombre del responsable: Paula Stela Galván Villaseñor

domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores c.p. 44270, Guadalajara, Jalisco.

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 ext 822

Correo electrónico: paulagalvan@dif.jalisco.gob.mx VOLUMEN 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Memorandos, Oficios Recibidos y enviados Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014-2015	Memorandos, Oficios Recibidos y enviados obra: comedor San Juan de los Lagos		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Informe, fichas sipro, anexos tecnicos de validacion financiera, oficios enviados obra: Comedor recursos federales		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Convenios adicionales, CADI 10, Cañadas de Obregon y Ciudad Guzman.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Entrega de estimaciones acuse de recibo		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2014	Fichas SIPRO y Anexos Tecnicos		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Fichas SIPRO y Anexos Tecnicos		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Correspondencia recibida, Oficio de Filtraciones CADI 10 Forense		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Normatividad Ley de obras públicas del estado de Jalisco		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Informes y fichas informativas de observaciones CADIS		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Facturas, solicitud de Trasferencia, actas de finiquito, memorandos de Pagos de obra 2014 en el año 2015		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Correspondencia recibida, Oficio de peritaje estructural CADIS SIOP		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015	Recibo oficial de Playa Incluyente		x			x				x		

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Obra Publica

Nombre del responsable: Paula Stela Galván Villaseñor

domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores c.p. 44270, Guadalajara, Jalisco.

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 ext 822

Correo electrónico: paulagalvan@dif.jalisco.gob.mx VOLUMEN 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Memorandos, Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, presupuestos, CADI 7		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Fotografias estacionamiento de Tonalá		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Memorandos derivados varios		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Avances presupuestales, estructura presupuestal, memorandos relacionados con recurso obra publica		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Memorandos, Oficios Enviados, Oficios Recibidos de proteccion civil relacionados con la Obra Publica		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, reprogramaciones, CFDI, Anexos técnicos de validación financiera de obras 2015 y 2016 tramitados ante la Secretaria de Administración y finanzas.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2015-2016	Oficios Enviados, Oficios Recibidos de Obra Publica, presupuestos, CFDI, Anexos técnicos de validación financiera, fianzas, dictámenes de obras 2015 y 2016 tramitados ante la Secretaria de infraestructura de obra pública.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Memorandos dirigidos a la Direccion de servicios generales y turnados a obra pública de conocimiento y para su atención.		x			x				x		

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Obra Publica

Nombre del responsable: Paula Stela Galván Villaseñor

domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores c.p. 44270, Guadalajara, Jalisco.

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 ext 822

Correo electrónico: paulagalvan@dif.jalisco.gob.mx VOLUMEN 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Folios de obra pública respuesta definitiva		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2016	Folios de obra pública sin respuesta, respuesta parcial		x		x	x			x		

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Obra Publica

Nombre del responsable: Paula Stela Galván Villaseñor

domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores c.p. 44270, Guadalajara, Jalisco.

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 ext 822

Correo electrónico: paulagalvan@dif.jalisco.gob.mx VOLUMEN 8

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
	Correspondencia	2016	Oficios recibidos y enviados a DIF Nacional, Oficios de DIF Arandas, Convenio		x		x	x			x		

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Salvador Plazola Alvarez

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 33 30 30 38 00 Ext. 619

VOLUMEN 13

Correo electrónico: chavaplazola@hotmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Area Administrativa	pago a proveedores	2014	copias de facturas pagadas en efectivo en Enero 2014		X			X				X		
Area Administrativa	pago a proveedores	2014	copias de facturas pagadas en efectivo en Febrero 2014		X			X				X		
Area Administrativa	pago a proveedores	2014	copias de facturas pagadas en efectivo en Marzo 2014		X			X				X		
Area Administrativa	pago a proveedores	2014	copias de facturas pagadas en efectivo en Abril 2014		X			X				X		
Area Administrativa	pago a proveedores	2014	copias de facturas pagadas en efectivo en Mayo 2014		X			X				X		
Area Administrativa	pago a proveedores	2014	copias de facturas pagadas en efectivo en Junio 2014		X			X				X		
Area Administrativa	pago a proveedores	2014	copias de facturas pagadas en efectivo en Julio 2014		X			X				X		
Area Administrativa	pago a proveedores	2014	copias de facturas pagadas en efectivo en Agosto 2014		X			X				X		
Area Administrativa	pago a proveedores	2014	copias de facturas pagadas en efectivo en Septiembre 2014		X			X				X		
Area Administrativa	pago a proveedores	2014	copias de facturas pagadas en efectivo en Octubre 2014		X			X				X		
Area Administrativa	pago a proveedores	2014	copias de facturas pagadas en efectivo en Noviembre 2014		X			X				X		
Area Administrativa	pago a proveedores	2014	copias de facturas pagadas en efectivo en Diciembre 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2014	listados de consumos de combustible en Enero 2014		X			X				X		

Area Administrativa	Consumo de combustible	2014	listados de consumos de combustible en Febrero 2014		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2014	listados de consumos de combustible en Marzo 2014		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2014	listados de consumos de combustible en Abril 2014		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2014	listados de consumos de combustible en Mayo 2014		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2014	listados de consumos de combustible en Junio 2014		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2014	listados de consumos de combustible en Julio 2014		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2014	listados de consumos de combustible en Agosto 2014		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2014	listados de consumos de combustible en Septiembre 2014		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2014	listados de consumos de combustible en Octubre 2014		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2014	listados de consumos de combustible en Noviembre 2014		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2014	listados de consumos de combustible en Diciembre 2014		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2015	listados de consumos de combustible en Enero 2015		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2015	listados de consumos de combustible en Febrero 2015		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2015	listados de consumos de combustible en Marzo 2015		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2015	listados de consumos de combustible en Abril 2015		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2015	listados de consumos de combustible en Mayo 2015		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2015	listados de consumos de combustible en Junio 2015		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2015	listados de consumos de combustible en Julio 2015		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2015	listados de consumos de combustible en Agosto 2015		X			X			X		

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Salvador Plazola Alvarez

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 33 30 30 38 00 Ext. 619

VOLUMEN 14

Correo electrónico: chavaplazola@hotmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Area Administrativa	Contra-Recibos	2012	Copia de contra-recibos entregados a proveedores del 001 al 100 del 2012		X			X				X		
Area Administrativa	Contra-Recibos	2012	Copia de contra-recibos entregados a proveedores del 101 al 200 del 2012		X			X				X		
Area Administrativa	Contra-Recibos	2012	Copia de contra-recibos entregados a proveedores del 201 al 300 del 2012		X			X				X		
Area Administrativa	Contra-Recibos	2012	Copia de contra-recibos entregados a proveedores del 301 al 332 del 2012		X			X				X		
Area Administrativa	Contra-Recibos	2012	Copia de contra-recibos entregados a proveedores del 01 al 047 del 2013		X			X				X		
Area Administrativa	Contra-Recibos	2012	Copia de contra-recibos entregados a proveedores del 048 al 090 del 2013		X			X				X		
Area Administrativa	Contra-Recibos	2012	Copia de contra-recibos entregados a proveedores del 091 al 131 del 2013		X			X				X		
Area Administrativa	Contra-Recibos	2012	Copia de contra-recibos entregados a proveedores del 132 al 187 del 2013		X			X				X		
Area Administrativa	Transferencias	2013	Copias de transferencias realizadas a 16 proveedores en 2013		X			X				X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2013	listados de consumos de combustible y copia de transferencias a marca gasolinas de Enero a Junio 2013		X			X				X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2013	listados de prepago de combustible para Directores y copia de transferencias a marca gasolinas de Enero y Febrero 2013		X			X				X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2013	listados de consumos de combustible y copia de transferencias a marca gasolinas de Julio a Septiembre 2013		X			X				X		

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Salvador Plazola Alvarez

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 33 30 30 38 00 Ext. 619

Correo electrónico: chavaplazola@hotmail.com

VOLUMEN 15

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales en Enero 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales Febrero 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales en Marzo 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales en Abril 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales en Mayo 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales en Junio 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales en Julio 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales en Agosto 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales en Septiembre 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales en Octubre 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales en Noviembre 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales en Diciembre 2014		X			X				X		
Area Administrativa	Pliegos de comisión	2014	copias de pliegos de comisión de la Dir. de Servicios Generales Extemporaneos 2014		X			X				X		

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Salvador Plazola Alvarez

domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 33 30 30 38 00 Ext. 619

Correo electrónico: chavaplazola@hotmail.com

VOLUMEN 18

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Area Administrativa	Consumo de combustible	2011	listados de consumos de combustible y copia de transferencias a marca gasolineras de Enero a Junio 2011		X			X				X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2011	listados de consumos de combustible y copia de transferencias a marca gasolineras de Julio a Dic. 2011		X			X				X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2011	listados de prepago de combustible para Directores y copia de transferencias a marca gasolineras de Enero a Dic. 2011		X			X				X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2011	listados de consumos de combustible y copia de transferencias a Gasolinera del Norte de Guadalajara de Enero a Dic. 2011		X			X				X		
Area Administrativa	Pago a proveedores	2011	Recibo de pago a proveedores en efectivo del 001 al 100 del 2011		X			X				X		
Area Administrativa	Pago a proveedores	2011	Recibo de pago a proveedores en efectivo del 101 al 200 del 2011		X			X				X		
Area Administrativa	Pago a proveedores	2011	Recibo de pago a proveedores en efectivo del 201 al 300 del 2011		X			X				X		
Area Administrativa	Pago a proveedores	2011	Recibo de pago a proveedores en efectivo del 301 al 392 del 2011		X			X				X		
Area Administrativa	prepolizas	2011	Copia de prepolizas enviadas a Contabilidad del 001 al 100 del 2011		X			X				X		
Area Administrativa	prepolizas	2011	Copia de prepolizas enviadas a Contabilidad del 101 al 200 del 2011		X			X				X		
Area Administrativa	prepolizas	2011	Copia de prepolizas enviadas a Contabilidad del 201 al 300 del 2011		X			X				X		

Area Administrativa	prepolizas	2011	Copia de prepolizas enviadas a Contabilidad del 301 al 350 del 2011		X			X			X		
Area Administrativa	prepolizas	2011	Copia de prepolizas enviadas a Contabilidad del 351 al 392 del 2011		X			X			X		
Area Administrativa	Contra-Recibos	2011	Copia de contra-recibos entregados a proveedores del 001 al 100 del 2011		X			X			X		
Area Administrativa	Contra-Recibos	2011	Copia de contra-recibos entregados a proveedores del 101 al 200 del 2011		X			X			X		
Area Administrativa	Contra-Recibos	2011	Copia de contra-recibos entregados a proveedores del 201 al 300 del 2011		X			X			X		
Area Administrativa	Contra-Recibos	2011	Copia de contra-recibos entregados a proveedores del 301 al 392 del 2011		X			X			X		
Area Administrativa	Facturas recibidas para pago	2011	Facturas recibidas de Transportes para trámite de pago de Enero a Dic. 2011		X			X			X		
Area Administrativa	Pliegos a Tramitar	2011	Pliegos de comisión para su trámite de Enero a Dic. 2011		X			X			X		
Area Administrativa	Transferencias	2011	Transferencias de pago a 31 Proveedores de Enero a Dic. 2011		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2012	listados de consumos de combustible y copia de transferencias a marca gasolinas de Enero a Junio 2012		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2012	listados de consumos de combustible y copia de transferencias a marca gasolinas de Julio a Dic. 2012		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2012	listados de prepago de combustible para Directores y copia de transferencias a marca gasolinas de Enero a Dic. 2012		X			X			X		
Area Administrativa	Consumo de combustible	2012	listados de consumos de combustible y copia de transferencias a Gasolinera del Norte de Guadalajara de Enero a Dic. 2012		X			X			X		
Area Administrativa	Pago a proveedores	2012	Recibo de pago a proveedores en efectivo del 001 al 100 del 2012		X			X			X		
Area Administrativa	Pago a proveedores	2012	Recibo de pago a proveedores en efectivo del 101 al 200 del 2012		X			X			X		
Area Administrativa	Pago a proveedores	2012	Recibo de pago a proveedores en efectivo del 201 al 300 del 2012		X			X			X		
Area Administrativa	Pago a proveedores	2012	Recibo de pago a proveedores en efectivo del 301 al 332 del 2012		X			X			X		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 21														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a Presidencia		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Voluntariado.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a Participación Ciudadana.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Consejo Estatal de Familia.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a Dirección General.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Apoyo Municipal.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Comunicación Social.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Relaciones Públicas.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Contraloría Interna.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Documentación de Auditoría		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección Jurídica.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Departamento de Control de Siniestros y Bienes Inmuebles.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección Técnica del CEPAVI.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Centro de Atención a la Mujer y sus Hijos "Estancia Temporal".		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Profesionalización de la Asistencia Social.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Planeación.		x			x				x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Innovación y Calidad.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Subdirección General Administrativa		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a Comité de Adquisiciones.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Departamento de Administración de Personal.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Listas de nóminas.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Departamento de Prestaciones y Servicios.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Financieros.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Materiales.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Departamento de Compras.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos y solicitudes de papelería enviadas al Almacén General.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Departamento de Activos Fijos.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Circulares enviadas a las áreas internas del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Subdirección General de Operación.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Centro de Rehabilitación Integral		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Departamento de Centros de Día.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Centros de Atención Infantil.		x			x			x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Protección a la Familia.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección Seguridad Alimentaria.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos enviados al Departamento del Sistema de Protección Civil.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Oficios enviados a los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Oficios enviados al Instituto Jalisciense de Asistencia Social (IJAS).		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Oficios enviados a la Secretaría de Administración.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Oficios enviados a varias Instituciones Públicas y Privadas.		x			x			x		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 22													
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de Voluntariado.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de Participación Ciudadana.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos del Consejo Estatal de Familia.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de Dirección General.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Folios de derivación recibidos de Dirección General.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Apoyo Municipal.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Comunicación Social.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Relaciones Públicas.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos y Oficios recibidos de la Contraloría Interna.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección Jurídica.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Control y Bienes Inmuebles.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección Técnica del CEPAVI.		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos del Centro de Atención a la Mujer y sus Hijos "Estancia Temporal".		x			x				x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección de Profesionalización de la Asistencia Social.		x			x				x	

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección de Planeación.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección de Innovación y Calidad.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Subdirección General Administrativa		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Humanos.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos del Departamento de Administración de Personal.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos del Departamento de Prestaciones y Servicios.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Financieros.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Materiales.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos del Departamento de Compras.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos del Departamento de Almacén General.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos del Departamento de Activos Fijos.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Subdirección General de Operación.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos del Centro de Rehabilitación Integral		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos del Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos del Departamento de Centros de Día.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección de Centros de Atención Infantil.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección de Protección a la Familia.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x			x			x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección Seguridad Alimentaria.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Memorandos recibidos del Departamento del Sistema de Protección Civil.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Oficios recibidos de los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Circulares recibidas de las diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2012	Oficios recibidos de las diferentes Dependencias Públicas y Privadas.		x			x			x		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 23														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a Presidencia		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Voluntariado.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a Participación Ciudadana.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Consejo Estatal de Familia.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a Dirección General.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Apoyo Municipal.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Comunicación Social.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Relaciones Públicas.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Contraloría Interna.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Documentación de Auditoría		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección Jurídica.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Departamento de Control de Siniestros y Bienes Inmuebles.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección Técnica del CEPAVI.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Centro de Atención a la Mujer y sus Hijos "Estancia Temporal".		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Profesionalización de la Asistencia Social.		x			x				x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Planeación.		x			x				x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Innovación y Calidad.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Subdirección General Administrativa		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a Comité de Adquisiciones.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Departamento de Administración de Personal.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Listas de nóminas.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Departamento de Prestaciones y Servicios.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Financieros.		x	x		x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Materiales.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Departamento de Compras.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos y solicitudes de papelería enviadas al Almacén General.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Departamento de Activos Fijos.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	VII Congreso Internacional de Familia		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Circulares enviadas a las áreas internas del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Expediente de Obras		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Subdirección General de Operación.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Centro de Rehabilitación Integral		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.		x			x			x	

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Departamento de Centros de Día.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Centros de Atención Infantil.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Protección a la Familia.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección Seguridad Alimentaria.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos enviados al Departamento del Sistema de Protección Civil.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios enviados a los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios enviados al Instituto Jalisciense de Asistencia Social (IJAS).		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios enviados a la Secretaría de Administración.		x	x		x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios enviados a la Secretaría de Finanzas.		x	x		x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios enviados a la Secretaría de Vialidad y Transportes.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios enviados a la Secretaría de Seguridad Pública.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios enviados a varias Instituciones Públicas y Privadas.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de Voluntariado.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de Participación Ciudadana.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos del Consejo Estatal de Familia.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de Dirección General.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Folios de derivación recibidos de Dirección General.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Apoyo Municipal.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Comunicación Social.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Relaciones Públicas.		x			x			x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos y Oficios recibidos de la Contraloría Interna.		x			x			x	

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección Jurídica.	x	x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.	x	x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Control y Bienes Inmuebles.	x	x			x			x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Contratos varios	x	x			x			x		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 24														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección Técnica del CEPAVI.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos del Centro de Atención a la Mujer y sus Hijos "Estancia Temporal".		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección de Profecionalización de la Asistencia Social.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección de Planeación.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección de Innovación y Calidad.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Subdirección General Administrativa		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Humanos.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos del Departamento de Administración de Personal.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos del Departamento de Prestaciones y Servicios.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Financieros.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Materiales.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos del Departamento de Compras.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos del Departamento de Almacén General.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos del Departamento de Activos Fijos.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.		x						x	x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Copias de Resguardos de vehículos	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Expediente de Obras	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Subdirección General de Operación.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos del Centro de Rehabilitación Integral	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos del Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos del Departamento de Centros de Día.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección de Centros de Atención Infantil.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección de Protección a la Familia.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección Seguridad Alimentaria.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Memorandos recibidos del Departamento del Sistema de Protección Civil.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios recibidos de los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Circulares recibidas de Recursos Humanos	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Circulares recibidas de las diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios recibidos del Instituto Jalisciense de Asistencia Social (IJAS).	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios recibidos de la Secretaría de Desarrollo Humano.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios recibidos de la Secretaría de Finanzas.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios recibidos de la empresa de Transporte Scott.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Oficios recibidos de las diferentes Dependencias Públicas y Privadas.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2011	Expediente concurso 07/2010 mobiliario diverso.	x					x	x		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 25													
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a Presidencia		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Voluntariado.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a Participación Ciudadana.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Consejo Estatal de Familia.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a Dirección General.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Apoyo Municipal.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Comunicación Social.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Relaciones Públicas.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Contraloría Interna.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección Jurídica.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Departamento de Control de Siniestros y Bienes Inmuebles.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección Técnica del CEPAVI.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Centro de Atención a la Mujer y sus Hijos "Estancia Temporal".		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Profesionalización de la Asistencia Social.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Planeación.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Innovación y Calidad.		x						x	x	

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Subdirección General Administrativa		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a Comité de Adquisiciones.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Departamento de Administración de Personal.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Listas de nóminas.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Departamento de Prestaciones y Servicios.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Financieros.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Materiales.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Departamento de Compras.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos y solicitudes de papelería enviadas al Almacén General.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Departamento de Activos Fijos.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Circulares enviadas a las áreas internas del Sistema DIF Jalisco.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Subdirección General de Operación.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Centro de Rehabilitación Integral		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Departamento de Centros de Día.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Centros de Atención Infantil.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Protección a la Familia.		x							x	x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección Seguridad Alimentaria.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos enviados al Departamento del Sistema de Protección Civil.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Oficios enviados a los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Oficios enviados a varias Instituciones Públicas y Privadas.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de Voluntariado.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de Participación Ciudadana.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos del Consejo Estatal de Familia.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de Dirección General.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Folios de derivación recibidos de Dirección General.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Apoyo Municipal.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Comunicación Social.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Relaciones Públicas.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos y Oficios recibidos de la Contraloría Interna.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección Jurídica.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Control y Bienes Inmuebles.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección Técnica del CEPAVI.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos del Centro de Atención a la Mujer y sus Hijos "Estancia Temporal".		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección de Profesionalización de la Asistencia Social.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección de Planeación.		x						x	x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección de Innovación y Calidad.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Subdirección General Administrativa		x						x	x		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 26														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Documentación de la Empresa de Transporte Escolar y Personal S.A. de C.V. (SCOTT)		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Documentación de la Empresa Radio Móvil Dipsa.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Transferencias Bancarias.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Transferencias Bancarias SIAPA.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Transferencias Bancarias NEXTEL.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Transferencias Bancarias CFE.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Transferencias Bancarias Gas.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Security Services de Méx, S.A. de C.V.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Propuestas Proveedores.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Resguardos de celulares.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	5° Congreso Internacional de Familia.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Entrega de tarjetones para estacionamiento.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Cotizaciones y Presupuestos.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Documentación de la Contraloría del Estado de Jalisco.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Contratos Varios.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Contratos de comodatos de vehículos y Municipios.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x						x	x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Humanos.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos del Departamento de Administración de Personal.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos del Departamento de Prestaciones y Servicios.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Financieros.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Materiales.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos del Departamento de Compras.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos del Departamento de Almacén General.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos del Departamento de Activos Fijos.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Copias de Resguardos de vehículos		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Expediente de Obras		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Subdirección General de Operación.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos del Centro de Rehabilitación Integral		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos del Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos del Departamento de Centros de Día.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección de Centros de Atención Infantil.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección de Protección a la Familia.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección Seguridad Alimentaria.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x							x	x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Memorandos recibidos del Departamento del Sistema de Protección Civil.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Oficios recibidos de los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Circulares recibidas de Recursos Humanos	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Circulares recibidas de las diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Oficios recibidos del Instituto Jalisciense de Asistencia Social (IJAS).	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Oficios recibidos de la Secretaría de Desarrollo Humano.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Oficios recibidos de la Secretaría de Finanzas.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Oficios recibidos de la empresa de Transporte Scott.	x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2010	Oficios recibidos de las diferentes Dependencias Públicas y Privadas.	x					x	x		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 27													
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Voluntariado.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a Participación Ciudadana.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a Presidencia.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados al Consejo Estatal de Familia.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a Dirección General.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Apoyo Municipal.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Comunicación Social.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Relaciones Públicas.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Contraloría Interna.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección Jurídica.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados al Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados al Departamento de Control de Siniestros y Bienes Inmuebles.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección Técnica del CEPAVI.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados al Centro de Atención a la Mujer y sus Hijos "Estancia Temporal".		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Profesionalización de la Asistencia Social.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Planeación.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Innovación y Calidad.		x						x	x	

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Subdirección General Administrativa		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a Comité de Adquisiciones.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados al Departamento de Administración de Personal.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Control de asistencia, Listas de nóminas.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados al Departamento de Prestaciones y Servicios.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Financieros.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviada a Egresos.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Materiales.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados al Departamento de Compras.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos y solicitudes de papelería enviadas al Almacén General.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados al Departamento de Activos Fijos.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Circulares enviadas a las áreas internas del Sistema DIF Jalisco.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Subdirección General de Operación.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados al Centro de Rehabilitación Integral		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados al Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados al Departamento de Centros de Día.		x							x	x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Centros de Atención Infantil.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Protección a la Familia.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección Seguridad Alimentaria.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviados al Departamento del Sistema de Protección Civil.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Oficios enviados a los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Oficios enviados a varias Instituciones Públicas y Privadas.		x					x	x		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 28														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de Voluntariado.		x						x	x		
			Folios de derivación recibidos de Presidencia.											
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de Participación Ciudadana.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos del Consejo Estatal de Familia.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de Dirección General.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Folios de derivación recibidos de Dirección General.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Apoyo Municipal.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Comunicación Social.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Relaciones Públicas.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos y Oficios recibidos de la Contraloría Interna.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección Jurídica.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Control y Bienes Inmuebles.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección Técnica del CEPAVI.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos del Centro de Atención a la Mujer y sus Hijos "Estancia Temporal".		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección de Profesionalización de la Asistencia Social.		x						x	x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección de Planeación.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección de Innovación y Calidad.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Manual de Organización.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Subdirección General Administrativa	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Humanos.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos del Departamento de Administración de Personal.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos del Departamento de Prestaciones y Servicios.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Financieros.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos enviada a Egresos.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Materiales.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos del Departamento de Compras.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos del Departamento de Almacén General.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos del Departamento de Activos Fijos.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Manual de Organización.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Subdirección General de Operación.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos del Centro de Rehabilitación Integral	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos del Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos del Departamento de Centros de Día.	x						x	x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección de Centros de Atención Infantil.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección de Protección a la Familia.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección Seguridad Alimentaria.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Memorandos recibidos del Departamento del Sistema de Protección Civil.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Oficios recibidos de los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Circulares recibidas de las diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco.		x					x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2009	Oficios recibidos de diferentes Dependencias de Públicas y Privadas.		x					x	x		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 29														
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección de Voluntariado.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a Participación Ciudadana.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a Presidencia.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados al Consejo Estatal de Familia.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a Dirección General.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección de Apoyo Municipal.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección de Comunicación Social.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección de Relaciones Públicas.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Contraloría Interna.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección Jurídica.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados al Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados al Departamento de Control de Siniestros y Bienes Inmuebles.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección Técnica del CEPAVI.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados al Centro de Atención a la Mujer y sus Hijos "Estancia Temporal".		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección de Profesionalización de la Asistencia Social.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección de Planeación.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección de Innovación y Calidad.		x						x	x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección de Protección a la Familia.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección Seguridad Alimentaria.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados a la Dirección de Desarrollo Comunitario.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviados al Departamento del Sistema de Protección Civil.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Oficios enviados a los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.		x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Oficios enviados a varias Instituciones Públicas y Privadas.		x						x	x		

Unidad Administrativa: **Dirección de Servicios Generales**

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales

Nombre del responsable: Belén Guadalupe Medina González y Marisela López Limón

domicilio: Av. Alcande No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3030-3800 Ext. 821 y 822

Correo electrónico: belen.medina@jalisco.gob.mx

VOLUMEN No. 30													
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de Voluntariado.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de Participación Ciudadana.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos del Consejo Estatal de Familia.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de Dirección General.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Folios de derivación recibidos de Dirección General.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Apoyo Municipal.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Comunicación Social.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección de Relaciones Públicas.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos y Oficios recibidos de la Contraloría Interna.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos y Oficios recibidos de la Dirección Jurídica.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Acuerdos y Asuntos Jurídicos.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos y Oficios recibidos del Departamento de Control y Bienes Inmuebles.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección Técnica del CEPAVI.		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos del Centro de Atención a la Mujer y sus Hijos "Estancia Temporal".		x						x	x	
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Profecionalización de la Asistencia Social.		x						x	x	

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Planeación.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Innovación y Calidad.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Manual de Organización.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Documentación de Gatos Negros.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Subdirección General Administrativa		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección Técnica del CEPAVI.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos del Centro de Atención a la Mujer y sus Hijos "Estancia Temporal".		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Profecionalización de la Asistencia Social.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Planeación.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Innovación y Calidad.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Subdirección General Administrativa		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Humanos.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos del Departamento de Administración de Personal.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos del Departamento de Prestaciones y Servicios.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Financieros.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos enviada a Egresos.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Clasificador de Gastos.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Recursos Materiales.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos del Departamento de Compras.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos del Departamento de Almacén General.		x							x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos del Departamento de Activos Fijos.		x							x	x		

Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de los Departamentos dependientes de la Dirección de Servicios Generales.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Manual de Organización.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Revisión de Planeación Estratégica 2009.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Concurso 04/2009 Vehículos	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Contratos de comodato.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Resguardos de vehículos 2009.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Subdirección General de Operación.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos del Centro de Rehabilitación Integral	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos del Departamento de Desarrollo de Habilidades para la Vida.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos del Departamento de Centros de Día.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Centros de Atención Infantil.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Protección a la Familia.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Fortalecimiento de la Familia.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección Seguridad Alimentaria.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Memorandos recibidos del Departamento del Sistema de Protección Civil.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Oficios recibidos de los Sindicatos del Sistema DIF Jalisco.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Circulares recibidas de las diferentes áreas del Sistema DIF Jalisco.	x						x	x		
Dirección de Servicios Generales	Correspondencia	2008	Oficios recibidos de diferentes Dependencias de Públicas y Privadas.	x						x	x		

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Área de procedencia: Sistema de Protección Civil

Nombre del responsable: Juan Rafael Quintero Navarro

Domicilio: Av Alcalde 1220 Col Miraflores CP 44270 Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3030-4636

Correo electrónico:

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Ahualulco de Mercado Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Amatitan Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Ameca Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	San Juanito Escobedo Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	El Arenal Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Cocula Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Etzatlan Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Hostotipaquillo Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Magdalena Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	San Marcos Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	San Martin Hidalgo Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Tequila Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Tala Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Teuchitlan Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales		x			x		x	x		

Bodega	Expendientes de municipios	2010	Acatlan Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales	x				x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Cuquio Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales	x				x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	El Salto Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales	x				x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Zapotlanejo Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales	x				x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Ixtlahuacan d elos Membrillos Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales	x				x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Ixtlahuacan del Rio Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales	x				x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Juanacatlan Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales	x				x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	San Cristobal de ls Barranca Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales	x				x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Tlajomulco de Zuñiga Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales	x				x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Villa Corona Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales	x				x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Directorio Curso DAPA En San Andres Cohamiata	x				x		x	x		
Bodega	Expendientes de municipios	2010	Directorio cursos MRT	X				X		X	X		

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Área de procedencia: Sistema de Protección Civil

Nombre del responsable: Juan Rafael Quintero Navarro

domicilio: Av Alcalde 1220 Col Miraflores CP 44270 Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3030-4636

Correo electrónico:

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Bodega	Expendientes de municipios	2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Bolaños		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Colotlan		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Chimaltitan		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Huejuclar		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Huejuquilla el Alto		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Mezquitic		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales San Martin de Bolaños		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Sta Maria de los Angeles		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Totatiche		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Villa Guerrero		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Encarnacion de Diaz		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Lagos de Moreno		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Ojuelos		x			x		x	x		

Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales San Diego de Alejandria	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales San Juan de los Lagos	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Teocaltiche	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Union de San Antonio	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Villa Hidalgo	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Acatic	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Arandas	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Cañadas de Obregon	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Jalostotitlan	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Jesus Maria	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Mexicacan	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales San Julian	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales San Miguel el Alto	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tepatitlan de Morelos	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Valle de Guadalupe	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Yahualica de Gonzalez Gallo	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales San Ignacio Cerro Gordo	x				x		x	x			
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Atotonilco el Alto	x				x		x	x			

Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Ayotlan	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Chapala	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Degollado	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Jamay	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Jocotepec	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales La Barca	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Ocotlan	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Poncitlan	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tizapan el Alto	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tototlan	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tuxcueca	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Zapotlan Del Rey	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Concepcion de Buenos Aires	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Jilotlan de los Dolores	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales La Manzanilla	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Santa Maria del Oro	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Mazamitla	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Pihuamo	x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Quitupan	x			x		x	x		

Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tamazula de Gordoiano	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tecalitlan	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Valle de Juarez	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Amacueca	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Atemajac de Brizuela	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Atoyac	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Gomez Farias	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales San Gabriel	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Sayula	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tapalpa	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Techaluta de Montenegro	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Teocuitatlan de Corona	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Toliman	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tonila	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tuxpan	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Zacoalco de Torres	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Zapotiltic	x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Zapotlan el Grande	x				x		x	x		

Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Atengo		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Chiquilistlan		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Ejutla		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales El Grullo		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales El Limon		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Juchitlan		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tecotlan		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tenamaxtlan		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tonaya		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tuxcacuesco		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Union de Tula		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Autlan de Navarro		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Casimiro Castillo		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Cihuatlan		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Cuautitlan de Garcia Barragan		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales La Huerta		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Villa Purificacion		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Cabo Corrientes		x			x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Puerto Vallarta		x			x		x	x		

Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Tomatlan		x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Atenguillo		x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Ayutla		x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Cuatla		x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Guachinango		x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Mascota		x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Mixtlan		x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales San Sebastian de Oeste		x				x		x	x		
Bodega		2010-2012	Carpeta APCE Acta Constitutiva y relacion de refugios temporales Talpa de Allende		x				x		x	x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Área de procedencia: Sistema de Protección Civil

Nombre del responsable: Juan Rafael Quintero Navarro

domicilio: Av Alcalde 1220 Col Miraflores CP 44270 Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3030-4636

Correo electrónico:

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Bodega	Bitacora UIPC, Seguridad e Higiene y medio ambiente en el trabajo, Evaluacion de la Normatividad en seguridad e higiene plan de accion ante emergencias	2006	Leford Conison seguridad e higiene		x			x		x	x		
		2009	Bitacora Unidad Interna de Protección Civil, seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo		x			x		x	x		
		2012	Sistema de Protección Civil Coordinación y Planeación		x			x		x	x		
		2007	Seguridad e higiene en el trabajo proyectos prioritarios en materia de seguridad e higiene		x			x		x	x		
		2006	Evaluación de la normatividad en seguridad e higiene en el trabajo		x			x		x	x		
		2007	Plan de acción ante emergencias		x			x		x	x		

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripcion breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Área de procedencia: Sistema de Protección Civil

Nombre del responsable: Juan Rafael Quintero Navarro

domicilio: Av Alcalde 1220 Col Miraflores CP 44270 Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3030-4636

Correo electrónico:

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Bodega	Expedientes proteccion civil	2008	Fichas informativas enviadas y recibidas fondo revolvente juatificacion de gastos		x			x		x	x		
			Acuerdos y compras directas, Activos Fijos, Ayuda de Insumos, Cotizaciones, Circulares Enviadas, y revividas, Derivacioens direccipon general, Derivaciones Presidencia		x			x		x	x		
			Memos enviados y memos recibidos		x			x		x	x		
			Memorandos enviados, Memorandos Recibidos, Memorandos innundaciones Tabasco		x			x		x	x		
			Oficios Enviados y Recibidos		x			x		x	x		
			Oficios Recibidos, pliegos de comision Registro de asistencia, Requision de Papeleria		x			x		x	x		
			Resguardo General, Relacion de Correspoindencia Reporte de Incidencia		x			x		x	x		
			Salidas de almacen		x			x		x	x		
			Salidas de almacen, solicitud de compra de alarma, Solicitudes de compras		x			x		x	x		
			Solicitud de mantenimiento, solicitud de cheques, Solicitis de prestadores de servcio social, solicitud de Vhiculo, Vales de acopio, Variacion Presupuestal, Arqueo fondo fijo de caja Inspeccion de Ptoteccion Civil al DIF Jalisco, Actas de almacen de atemajac, Expedientres de personal de cocina movil		x			x		x	x		
			Expedientes de personal adscrito al departamento de proteccion civil		x			x		x	x		

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Área de procedencia: Sistema de Protección Civil

Nombre del responsable: Juan Rafael Quintero Navarro

domicilio: Av Alcalde 1220 Col Miraflores CP 44270 Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3030-4636

Correo electrónico:

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Bodega	Expedientes proteccion civil	2007	Activos, Circulares Enviadas, Circulares Recibidas, Cotizaciones, Derivaciones Direccion General y presidencia Fichas informativas enviadas, Fichas Informativas recibidas		x			x			x	x		
			Justificaciones , Incidencias, Justificaciones de gastos, Memos enviados		x			x			x	x		
			Memos enviados y Menos Recibidos		x			x			x	x		
			Memos Recibidos, Modificaciones Presupuestales, Nomina, Oficios Enviados, Oficios Recibidos		x			x			x	x		
			Oficios Recibidos, Requisiciones de papeleria, Salidas de almacen, Solicitudes de compra, Solicitudes de Cheques, Solicitudes de Mantenimiento, Solicitudes de personal apoyo servicios diversos, Solicitudes de Vehiculo		x			x			x	x		
			Arqueo de Fondo Revolvente, Control de Asistencia, Expediente personal de Julio Cesar Silva, Expediente Personal de Hector Garcia, Expediente Personal de Noel Leon, Acta SEFIN Aduana, Comision Interestatal Apce, Revisiones de Botiquines, Resguardo Extintores Vehiculos, Licitacion de Cobijas, Convenios stoclc municipio de Cihuatlan, Libro de Registro de Documentacion pasta dura		x			x			x	x		

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Área de procedencia: Sistema de Protección Civil

Nombre del responsable: Juan Rafael Quintero Navarro

domicilio: Av Alcalde 1220 Col Miraflores CP 44270 Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3030-4636

Correo electrónico:

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Bodega	Documentacion acopios por contingencias en el estado, en el país y el mundo	2010	Documentos Acopio Sismo en Haiti Relacion empresas que participaron, Guía ayuda humanitaria, salidas de almacen, compras, Relacion de personal de apoyo, Memos, Oficios, Solicitudes pago via transferencia recibos de acopio		x			x		x	x			
		2010	Documentos Acopio por Huracan Karl, Memos, Oficios y Recibos de acopio		x			x		x	x			
		2010	Docuemntos Acopio Huracan Alex Recibos por acopio Memos y oficios		x			x		x	x			
		2012	Documentacion Desborde de arroyo ejido Madero en Tizapan el Alto Memos Copia de correos Informes de refugios		x			x		x	x			
		2009	Docuemntacion Tormenta Andres. Memos y oficios		x			x		x	x			
		2012	Seguimiento de Accion por sequia memos y oficios		x			x		x	x			
		2012	Documentacion Acopio una gota de ayuda para Durango, Recibos de acopio memos y oficios		x			x		x	x			
		2011	Vales de entrega de apoyos para familias vulnerables en los municipios de Cihuatlan, Tomatlan, Autlan Casimiro Castillo, Cabo Corrientes, Villa Purificacion, Cuahutitlan		x			x		x	x			
		2011	Documentacion por huracan Jova, Recibos de Acopio Memos y oficios		x			x		x	x			

		2013	Papeletas y borrador Marco Logico		x			x			x		
		2013	Informes avance de Fondo V		x			x			x		
		2013	Transferencia pago a proveedores		x			x			x		
		2013	Solicitud servcio mecanico unidad 25		x			x			x		
		2013	Solicitud servcio mecanico unidad 219		x			x			x		
		2013	Solicitud servcio mecanico unidad 181		x			x			x		
		2013	Solicitud servcio mecanico unidad 151		x			x			x		
		2013	Solicitud servcio mecanico unidad 277		x			x			x		
		2013	Solicitud servcio mecanico unidad 123		x			x			x		
		2013	Modificaciones presupuestales		x			x			x		
		2011-2012	Incidencias Salvador Morales Yera		x			x			x		
		2012	Viaticos Salvador Morales Yera		x			x			x		
		2012	Veronica Mayra Souza Siordia		x			x			x		
		2012	Incidencia y Viaticos Juan Manuel Reyes Martinez		x			x			x		
		2013	Viaticos Incidencia Recibos de Nomina Salvador Morales Yera		x			x			x		
		2012	Viaticos Irma Yolanda Godiez Montes		x			x			x		
		2012-2013	Viaticos Armando Pastrana Alvarez		x			x			x		
		2011	Incidencias y viaticos Carlos Hernande Carlin		x			x			x		
		2012	Viaticos Fabiola Tomas Arreola		x			x			x		
		2012	Viaticos Christian Michel Godinez Nava		x			x			x		
		2013	Incidencias Salvador Morales Yera		x			x			x		
		2012	Incidencias Christian Michel Godinez Nava		x			x			x		
		2012	Incidencias Carlos Hernandez Carlin		x			x			x		
		2011	Viaticos Carlos Hernandez Carlin		x			x			x		
		2012	Incidencias Norma Angeliac Margarito Juarez		x			x			x		
		2013	Incidencias Erika Rosas Rubio		x			x			x		

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Área de procedencia: Sistema de Protección Civil

Nombre del responsable: Juan Rafael Quintero Navarro

domicilio: Av Alcalde 1220 Col Miraflores CP 44270 Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3030-4636

Correo electrónico:

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Oficina	Documentación Protección Civil	2013-2015	Viaticos Juan Rafael Quintero Navarro		x			x				x		
		2013	Viaticos Omar Kayan Medrano Torres		x			x				x		
		2013-2014	Incidencias Omar Kayan Medrano Torres		x			x				x		
		2013	Viaticos Karla Selene Rubio Sosa		x			x				x		
		2013	Viaticos Salvador Morales Yera		x			x				x		
		2013	Viaticos Carlos Hernandez Carlin		x			x				x		
		2013	Incidencias Juan rafael Quintero Navarro		x			x				x		
		2013	Incidencias Cristian Michel Godinez Nava		x			x				x		
		2013	Incidencias y viaticos personal de apoyo		x			x				x		
		2013	Viaticos e Incidencias Bibiana Castro Sanchez		x			x				x		
		2013-2014	Incidencias Erika Rosas Rubio		x			x				x		
		2013	Incidencias Carlos Hernandez Carlin		x			x				x		
		2013	arqueo de caja y Pagare fondo revolvente Karla Rubio		x			x				x		
		2013	Fondo Revolvente		x			x				x		
		2013-2014	Gastos por Comprobar por vale de Servicios Generales		x			x				x		
		2013	Memos y circulares		x			x				x		
		2013	Memorandom enviados		x			x				x		
		2013	Facturas pago de celular		x			x				x		
		2013	Prestamo de Mobiliario		x			x				x		
		2013	Definicion de Factores de Éxito		x			x				x		
		2013	Memos recibidos para el personal		x			x				x		
		2013-2014	Solicitudes de mantenimiento y apoyo de servicios diversos		x			x				x		
		2012	Solicitud de papeleria		x			x				x		

		2012	Incidencia Fabiola Tomas Arreola	x			x			x		
		2012	Viaticos Omar Kayan Medrano Torres	x			x			x		
		2012	Fondo Revolvente	x			x			x		
		2012	Arqueo Fondo Revolvente	x			x			x		
		2012	Informe Avances Fondo V	x			x			x		
		2012	Cotizaciones	x			x			x		
		2011	Definicion de Factores de Éxito	x			x			x		
		2012	Viaticos Carlos Hernandez Carlin	x			x			x		
		2012	memorandos Enviados	x			x			x		
		2012	Uniformes	x			x			x		
		2012	Solicitudes de compra	x			x			x		
		2012	Solicitudes de mantenimiento y apoyo de personal de servicios diversos	x			x			x		
		2012	Papeletas	x			x			x		
		2012	Presupuesto	x			x			x		
		2012	Solicitud de pago via Tranferencia	x			x			x		
		2012	Nomina	x			x			x		
		2012	Modificaciones presupuestales	x			x			x		
		2012	Tranferencias por cintingencia	x			x			x		
		2012	Metas CIMA	x			x			x		
		2012	Contratos de comodato unidades de Proteccion Civil	x			x			x		
		2012	Expediente de la unidad 219	x			x			x		
		2012	Expediente de la unidad 25	x			x			x		
		2012	Expediente de la unidad 123	x			x			x		
		2012	Expediente de la unidad 151	x			x			x		
		2012	Justificaciones gastos comprobar Salvador Morales Yera	x			x			x		
		2012	Justificaciones gastos comprobar Salvador Morales Yera	x			x			x		

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Área de procedencia: Sistema de Protección Civil

Nombre del responsable: Juan Rafael Quintero Navarro

domicilio: Av Alcalde 1220 Col Miraflores CP 44270 Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3030-4636

Correo electrónico:

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso							
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C					
Oficina	Documentación Protección Civil																	
	Justificaciones de insumos	2013	Justificaciones Originales Fondo V		x			x				x						
		2014	Justificaciones Originales Fondo V		x			x				x						
		2014	Nominas		x			x				x						
		2014	Incidencias y viaticos Erika Rosas Rubio		x			x				x						
		2014	Incidencia Bibiana Castro Sanchez		x			x				x						
		2014	Incidencias Omar kayan Medrano Torres		x			x				x						
		2014	Incidencias Lazaro Gomez Garcia		x			x				x						
		2014	Incidencias y viaticos Ricardo Estrella Rodriguez		x			x				x						
		2014	Incidencias Olvaldo Roman Godinez Nava		x			x				x						
		2014	Incidencias y Viaticos Carlos Hernandez Carlin		x			x				x						
		2014	Incidencias y viaticos Christian Michel Godinez Nava		x			x				x						
		2013	Tiempo Extra 2013		x			x				x						
		2013	Solicitudes de compra 2013		x			x				x						
		2014	Presupuestos		x			x				x						
		2014	Viaticos Imelda Ruiz Aguilar		x			x				x						
		2014	Viaticos Rafael Quintero Navarro		x			x				x						
		2012	Coordinacion de Planeacion y Seguimiento		x			x				x						
		2014	Solicitudes de vehiculo solicitudes de mantenimiento solicitudes de apoto de personal servicios diversos		x			x				x						
		2014	Tiempo Extra		x			x				x						
		2013 -2014	Recibos de Nomina Juan Rafael Quintero Navarro		x			x				x						
		2014	Facturas de celular		x			x				x						
		2014	Compras		x			x				x						

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Área de procedencia: Sistema de Protección Civil

Nombre del responsable: Juan Rafael Quintero Navarro

domicilio: Av Alcalde 1220 Col Miraflores CP 44270 Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3030-4636

Correo electrónico:

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Oficina	Documentos Apce	2013-2014	Bolaños Acta constitutiva APCE		x			x			x		
		2013-2014	Ocotlan Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2013	Chimaltitlan Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2013	Huejuar Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2013	Huejuquilla el Alto Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2013	Mezquitic Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2013	San Martin de Bolaños APCE		x			x			x		
		2013	Sta Maria de los Angeles Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2012 - 2014	Totatiche Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2013	Villa Guerrero Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2012	Encarnacion de Diaz Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2013 - 2014	Lagos de Moreno Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2012- 2013	Ojuelos de Jalisco Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2013	San Juan de los Lagos Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2014 y 2012	Teocaltiche Oficio 31 y Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2013	Union de San Antonio Acta Constitutiva APCE		x			x			x		
		2013	Region 2 Oficos		x			x			x		
			Villa Hidalgo Oficos		x			x			x		
		2012 2013	Acatic Oficos		x			x			x		
		2012	Arandas Oficos		x			x			x		
		2012			x			x			x		
		2013	Jalostotitlan Oficos		x			x			x		
		2012- 2013	Jesus Maria Oficos		x			x			x		

		2013	Mezxticacan Oficios	x			x			x		
		2012	San Julian Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	San Miguel el Alto Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Tepatitlan de Morelos Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Valle de Guadalupe Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Yahualica de Gonzalez Gallo Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013 2014	San Ignacio Cerro Gordo Acta Constitutiva APCE Convenios	x			x			x		
		2013	Atotonilco el Alto Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Ayotlan Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Chapala Acta Constitutiva APCE Refugios Temporales Oficios	x			x			x		
		2013	Jamay Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	La Barca Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Ocotlan Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Poncitlan Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2014	Tizapan en Alto Acta Constitutiva APCE Refugios Temporales	x			x			x		
		2013	Totatlan Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Tuxcueca Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
			Zapotaln del Rey Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Concepcion de Buenos Aires Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Jilotlan de los Dolores Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Manzanilla de la Paz Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Santa Maria del Oro Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Mazamitla Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Pihuamo Acta Constitutiva APCE	x			x			x		

		2013	Quitupan Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Tamazula de Gordiano Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012 2013	Tecalitlan Acta Constitutiva APCE Convenio y Refugios Temporales	x			x			x		
		2013	Valle de Juraez Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Atemajac de Brizuela Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Gomez Farias Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	San Gabriel Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Sayula Acta Constitutiva APCE Refugios Temporales	x			x			x		
		2012- 2013	Tapalpa Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Teocuitatlan de Corona Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Tonila Acta Constitutiva APCE Convenios	x			x			x		
		2012	Tuxpan Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013 - 2014	Zacoalco de Torres Acta Constitutiva APCE Convenios	x			x			x		
		2012	Zapotlan el Grande Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Refugio Telporal La Selva	x			x			x		
		2013	Refugio Temporal Ayoyac Toliman Convenios	x			x			x		
		2013	Refugio Temporal Curato Convenio	x			x			x		
		2013	Curato Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Refugio Temporal Salon la Huerta	x			x			x		
		2013	Refugio Casa de la Cultura	x			x			x		
		2013	Refugio Temporal Local la Quinta	x			x			x		
		2012	La Manzanilla Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Jilotlan Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Concepcion de Buenos Aires Acta Constitutiva APCE	x			x			x		

		2012	Tamazula de Gordiano Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
			El Grullo Convenios Refugios Temporales	x			x			x		
		2013	Tecolotlan Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Tenamaxtlan Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Tuxcacuesco Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2010	Refugios Temporales Huracan Jova	x			x			x		
		2013	Autlan de Navarro Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Casimiro Castillo Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	La Huerta Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Villa Purificacion Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Cabo Corrientes Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012 - 2013	Atenguillo Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Ayutla Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Cuautla Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2013	Guachinango Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Mixtlan Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Mascota Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	San Sebastian del Oeste Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Talpa de Allende Acta Constitutiva Apce	x			x			x		
		2013	Reunion Rerional Region 10	x			x			x		
		2012	Tala Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Tequila Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Teuchitlan Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Ahualulco de Mercado Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Amatitan Acta Constitutiva APCE	x			x			x		
		2012	Ameca Acta Constitutiva APCE	x			x			x		

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Área de procedencia: Sistema de Protección Civil

Nombre del responsable: Juan Rafael Quintero Navarro

domicilio: Av Alcalde 1220 Col Miraflores CP 44270 Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3030-4636

Vi

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Oficina	Documentación protección civil Expedientes centros externos de DIF Jalisco y APCE	2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Ancianos en Desamparo Centro de Dia Eduardo Montaña		x			x				x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Centro de Dia CADI 7		x			x				x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas CADI 8		x			x				x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas CADI 10		x			x				x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas CADI 2		x			x				x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas CADI 6		x			x				x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Centro de Dia		x			x				x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Oficinas Centrales		x			x				x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Proteccion a la Infancia		x			x				x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Consejo Estatal de Familia		x			x				x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Desarrollo de Habilidades para la Vida		x			x				x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Clinica de Atencion Especial		x			x				x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas CRI		x			x				x		

		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas, solicitud compra alarma contra incendios Casa Hogar para Mujeres	x			x			x		
		2012	Expediente relacion de extintores, Bodega ATEMAJAC	x			x			x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Estancia Temporal Tlajomulco	x			x			x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Cien Corazones	x			x			x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Estacionamiento CRI	x			x			x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Estacionamiento Tonalá	x			x			x		
		2012	Expediente relacion de extintores, relacion de brigadistas Proteccion a la Infancia	x			x			x		
		2012	Manual Alarmas CADI 7	x			x			x		
		2012	Manual Alarmas CADI 2	x			x			x		
		2014	Documentos Brigadas Internas	x			x			x		
		2015	Revision de comedores	x			x			x		
		2015	observaciones UAPI	x			x			x		
		2012	Necesidades de brigadistas por centro	x			x			x		
		2014	Relacion de Extintores	x			x			x		
		2010-2011	Distribucion de Apoyos por frentes frios	x			x			x		
		2011-2012	Operativo Invernal	x			x			x		
		2012	Derivaciones	x			x			x		
		2012	Coprabacion Jova (Aeguridad Alimentaria)	x			x			x		
		2012	Comprobacion Fonden (Protección Civil del Estado)	x			x			x		
		2010	Comprobacion 1 x 1	x			x			x		
		2012	Ademdu de Stock de Emergencia	x			x			x		
		2011	Contingencia s	x			x			x		
		2012	Contingencia s	x			x			x		
		2012	Simulacro	x			x			x		
		2011	Derivaciones	x			x			x		
		2012	Carpeta Estatal APCE	x			x			x		
		2011	Recibos de Equipo GIAC	x			x			x		
		2011-2012	Relacion de Equipo GIAC	x			x			x		
		2011	Reunuones de trabajo con Psicologia y trab Social GIAC	x			x			x		
		2004	Acta Constitutiva APCE 2004	x			x			x		
			Manuales Refugios Temporales	X			X			X		

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Área de procedencia: Sistema de Protección Civil

Nombre del responsable: Juan Rafael Quintero Navarro

domicilio: Av Alcalde 1220 Col Miraflores CP 44270 Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3030-4636

Vi

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Oficina	Documentación protección civil Seguridad e Higiene	2011	Formato de Evaluación de Simulacros		x			x				x		
		2011	Comité de Prevención de Accidentes		x			x				x		
		2011	Encuestas Prevención de accidentes en el hogar Lagos de Moreno		x			x				x		
		2011	Encuestas Prevención de accidentes en el hogar Tlajomulco de Zuñiga		x			x				x		
		2014	Refugios y Stock Zona Costa		x			x				x		
		2014-2015	Acta de inspección Cien Corazones		x			x				x		
		2015	Registro de asistencia Brigadistas		x			x				x		
		2014	Programas específicos CADI 2 Y 7		x			x				x		
		2012	Control Detectores Sísmicos		x			x				x		
		2009	Recarga de Extintores		x			x				x		
		2010	Listas de asistencias Capacitación Brigadistas		x			x				x		
		2013	Viáticos Christian Michel Godínez Nava		x			x				x		
		2012 - 2012	Informes Simulacros		x			x				x		
		2012	Recarga de Extintores		x			x				x		
		2009	Constancias de Capacitación UEPC		x			x				x		
		2010	Constancias de Capacitación USAID		x			x				x		
		2010	Constancias de Capacitación Evaluación de daños		x			x				x		
		2012	Oficios Enviados		x			x				x		
		2012	Memorandos Enviados		x			x				x		
		2013	Memorandos Enviados		x			x				x		
		2013	Derivaciones		x			x				x		
		2012	Derivaciones		x			x				x		
		2010	Relación de Extintores		x			x				x		

Unidad Administrativa: Servicios Generales

Área de procedencia: Sistema de Protección Civil

Nombre del responsable: Juan Rafael Quintero Navarro

domicilio: Av Alcalde 1220 Col Miraflores CP 44270 Guadalajara Jalisco

Teléfono: 3030-4636

Vi

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Oficina	Documentacion Proteccion Civil	2008	Recibos Nomina Salvador Morales Yera		x					x	x		x	
		2009	Recibos Nomina Salvador Morales Yera		x					x	x		x	
		2009	Tiempo Extra Salvador Morales Yera		x					x	x		x	
		2010	Recibos Nomina Salvador Morales Yera		x					x	x		x	
		2010	Viaticos e Incidencias Salvador Morales Yera		x					x	x		x	
		2010	Eventos y Tiempo Extra Salvador Morales Yera		x					x	x		x	
		2010	Incidencia y tiempo extra Tomado Salvador Morales Yera		x					x	x		x	
		2010-2011	Pliegos de Comision Salvador Moares Yera		x					x	x		x	
		2011	Incidencias Salvador Morales Yera		x					x	x		x	
			Archivo Personal Salvador Morales Yera		x					x	x		x	
		2009	Incidencias y Viaticos Christian Michel Godinaez Nava		x					x	x		x	
		2010	Incidencias y Viaticos Christian Michel Godinaez Nava		x					x	x		x	
		2009	Inciencias y Viaticos Erika Rosas Rubio		x					x	x		x	
		2010	Inciencias y Viaticos Erika Rosas Rubio		x					x	x		x	
		2011-2012	Inciencias y Viaticos Erika Rosas Rubio		x					x	x		x	
		2009-2011	Incidencias y viaticos Luis Rosewndo Rodriguez Peña		x					x	x		x	
			Documentos Personales Luis Rosendo Rodriguez Peña		x					x	x		x	
		2011-2012	Incidencia y Viaticos Fabiola Dionisia Tomas Arreola		x					x	x		x	
		2009	Incidencias y Viaticos Omar Kayyan Medrano Torres		x					x	x		x	

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales (Departamento de Servicios Diversos)

Nombre del responsable: Hector Plazola Mendez

domicilio: Av. Alcalde # 1220

Teléfono: 30-30-38-58

Correo electrónico: hector.plazola@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor		Conservación			Acceso	
OFICINAS CENTRALES	DIRECCION DE PROTECCIÓN A LA INFANCI	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	CONVENIO OTTIS	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	C A M H H E T C.F.E.	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	COMPROBANTES DE SERVICIOS OTTIS	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	TRANSFERENCIA BANCARIA RADIO MOVIL DIPSA	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	COTIZACIÓN DE MOETTI	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	CADI 2 DOCUMENTACIÓN	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	SUPERA APANGO SAN GABRIEL	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	CONTRATO DE TRANSFERENCIA CEPAVI	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	CADI 7	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	SOLICITUDES DE ESTACIONAMIENTO	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA VIDA	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	CORREO ELECTRONICO TELCEL	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	CONSEJO ESTATAL DE LA FAMILIA	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	CONTRATO NEXTEL	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X				X	
OFICINAS CENTRALES	DIRECCIÓN PROTECCIÓN A LA FAMILIA	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X				X	

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Dirección de Servicios Generales (Departamento de Servicios Diversos)

Nombre del responsable: Hector Plazola Mendez

domicilio: Av. Alcalde # 1220

Teléfono: 30-30-38-58

Correo electrónico: hector.plazola@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor		Conservación				Acceso	
OFICINAS CENTRALES	EDIFICIO DE CRISTAL (EDIFICIO VIEJO)	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	DIR. INTEGRAL TRAMITES VARIOS	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTOS OTTIS	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	EDIFICIO NUEVO	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	ENTREGA DE TARJETONES	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	DIRECCIÓN DE APOYO MUNICIPAL	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	DIRECCIÓN DE APOYO MUNICIPAL	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	DIRECCIÓN DE APOYO MUNICIPAL	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	DIRECCIÓN DE APOYO MUNICIPAL	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	DIRECCIÓN DE APOYO MUNICIPAL	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	DIRECCIÓN DE APOYO MUNICIPAL	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	DIRECCIÓN DE APOYO MUNICIPAL	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	DIRECCIÓN DE APOYO MUNICIPAL	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	MARTHA BELEN DELGADO LEAL	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTOS PROGRAMUSIC	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	QUEJAS TRANSPORTES SCOTT	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	ESTACIONAMIENTO PÚBLICO	JL2010 AB	Justificacion Pago Servicios	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	DOCUMENTOS ELEVADOR OTTIS	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X					X	
OFICINAS CENTRALES	MORALES CASTRO FERNANDO	JL2010 AB	Expediente Administrativo	X	X					X	